

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kooperatif Genel Kuruluna Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi(Yetkili kişi tarafından imzalanmış olacaktır.) 2-Gündem(Yönetim kurulu karar defterinin fotokopisi.) 3-Çağrı İlan Kararı 4-Yetki Belgesi (Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak.) 5-Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme Harcı için Defterdarlık Vezne Alındı Makbuzu. (Mesai İçi : 903,21-TL , Mesai Dışı : 1083,80-TL) (2024 Yılı İçin) (IBAN:TR70 0001 0003 0600 0010 0054 61 IBAN ALICI ADI:T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI İÇ ÖDEMELER SAYMANLIĞI.) ÖNEMLİ NOT: Görevlendirme için Yapılan Başvurularda 15 Günlük Yasal Süreye Uyulması .Tüm Üyelerin Katılımı Söz konusu İse Bu Süreye Uyulmadan 47. Maddeye Göre Başvuru Yapılması.	15 GÜN
2	Kooperatif Genel Kurulları ile İlgili Bilgi ve Belgelerin Verilmesi.	1-Başvuru Dilekçesi(Kooperatif Üyesi Olmak ,Değil İse Temsile Yetkili Olduğunu Belirtir Resmi Bir Belge Sunmak.)	2 SAAT
3	Kooperatif Kuruluşları	1- Başvuru Dilekçesi 2-MERSIS üzerinden alınmış Ana Sözleşme (2 adedi Ticaret Sicil tasdikli ve 4 adet fotokopi toplam 6 adet.) 3-Kooperatif Kuruluş Bilgi Formu 4-Kuruluş Sermayesinin En Az 1/4' ünün Bir Bankada Açılan Hesaba Yatırıldığını Gösteren Dekont. 5-Kurucuların ,İş Kanunu ve Aynı Amaçlı Başka Bir Kooperatife Ortak Olmadığını İçeren Beyanname. 6-İlk Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerine Ait Adli sicil Belgeleri İle Seçilme Şartlarından Belge Kanıtlanması Mümkün Olmayanlar İçin Yazılı Taahhütname. 7-Denetim Kurulu Mezuniyet Belgesi(En Az Lise Mezunu Olmalı.) 8-Oda Kaydı,Sicil Kaydı,Vergi Kaydı,Noter Tasdikli Araç Ruhsatı . ÖNEMLİ NOT: Kurulacak Kooperatif Türüne Göre Gerekli Ek Belgeler İstenecektir.	1 GÜN

4	Kooperatiflere İlişkin Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi	2 AY
5	Tüketici Şikayetleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Şikayete Konu Mal /Hizmet İçin Garanti Belgesi, Fatura, Fiş, Sözleşme, Servis Fişi,Tamir Teslim Tutanağı vb. Belgeler. ÖNEMLİ NOT:(6502 Sayılı Kanun ile 104.000-TL ye Kadar Olan Tüketici Şikayet Başvuruları İl Müdürlüğümüze,Daha Üst Tutardaki Şikayet Başvuruları ise Tüketici Mahkemesine Yapılır.	6 AY
6	Esnaf ve Sanatkârlar Genel Kurul Toplantıları Başvurusunun Alınması ve Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı 3- Çağrıya İlişkin Belgeler	15 GÜN
7	Esnaf ve Sanatkârlara İlişkin Bakanlık Tarafından Alınan Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1- Esnaf Odalarına İlişkin Şikâyet Dilekçesi.	2 AY
8	Hal Hakem Heyeti Başvurularının Kabulü Değerlendirilmesi, Toplantı İçin Karar Alınması ve İlgililere Bilgi Verilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe	4 AY
9	Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuruların Alınması ve Elektronik Ortamda Sisteme Tanıtılması	1- Vekâleten Yapılan Başvurularda için Vekâletname 2- Üretici Dışındaki Tüm Başvuranların Vergi Kaydı Olduğunu Gösteren Belge 3- Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuru Formu 4- Sanayi, İthalatçı, Komisyoncu, Tüccar, Perakendeci Sıfatı İle Yapılan Başvurularda İlgili Meslek Odalarından Alınacak Oda Kayıt Belgesi Aslı veya Onaylı Örneği. 5- Sanayici Sıfatı ile Yapılan Başvurularda Sanayi Sicil Kaydı Belgesi 6- Üretici Sıfatı ile Yapılan Başvurularda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 7- Üretici Örgütü Sıfatı ile Yapılan Başvurularda Üretici Birliği/Örgütü Belgesi 8- Üretici Örgütü Sıfatı İle Yapılan Başvurularda Resmi Yazı 9- İhracatçı Sıfatı ile Yapılan Başvurularda İhracatçılar Birliğine Kayıt Belgesi.	1 GÜN

10	Hal Hakem Heyeti Şikâyetleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Şikâyete Konu Mal/Hizmet için fatura, fiş, sözleşme vb, belgeler. ÖNEMLİ NOT : (2024 yılı için 616.278,55-TL Tutarına Kadarki Hal Hakem Heyeti Şikâyetleri İl Müdürlüğümüze, Daha Üst Tutardaki Şikâyetler Asliye Ticaret Mahkemesine Yapılır.)	4 AY
11	Şirket Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Dilekçeyi İmzalayanın İmza Sirküleri 3- Yönetim Kurulu Kararı (Yönetim Kurulunca Onaylı ve Noter Tasdikli) 4- Yönetim Kurulunun Yetkili Olduğunu Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi 5- Gündem 6- Temsilci Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Ziraat Bankası, TR70000100030600010005461 Numaralı Müdürlük Hesabına) (Hafta içi : 1655,96-TL , Hafta Sonu : 2207,95-TL) 2024 Yılı için ÖNEMLİ NOT : Görevlendirme İçin Yapılan Başvurularda 10 Günlük Yasal Süreye Uyulması. Bütün Başvurular Mersis Üzerinden Yapılmaktadır.	10 GÜN
12	Elektronik İleti Şikâyetleri	1. Elektronik İleti Şikâyet Sistemi Üzerinden Yapılacak Başvuru (Mesaj İçeriği, İleti Konusu, Mesaj Gönderen Kişi veya Firma adı Açıkça Belirtilmelidir.)	6 AY
13	Şirket ve Gerçek Kişilerin Başvuruları Üzerine Sistem Numarası (Cokey Numarası) Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vergi Levhası 3- Firmanın Son Durumunu Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	1 GÜN
14	Teftiş Kurulu Tarafından Anonim Şirketlere Verilen İdari Para Cezalarının Uygulanması	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- İnceleme Raporu	1 AY

15	İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi İçin Yapılan Başvuruların Alınması ve Belge Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- İmza Sirküleri 3- Kayıtlı Bulunulan Ticaret Odasından Alınan Faaliyet Belgesi 4-Mal Listesi, Kapıdan Satış Yapılması Öngörülen İl/İller Tüketicilerin Ödemelerini Yapabilecekleri Banka Posta ve Benzeri Bilgileri, Satıcı ve Sağlayıcının Kayıtlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi/TC Numarası, Tüketicinin Cayma Hakkının İletilebileceği Adres ve Telefon Bilgilerini İçeren İş Yeri Dışında Satış Yetki Belgesi Formu 5-İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi (2 adet) 6-Serbest Muhasebeci, Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylı En Son Tarihli Bilanço ve Gelir Tablosu.	7 GÜN
16	Esnaf-Tacir Ayrımına İlişkin Mutabakat Komite Başvurusu	1- Mutabakat Komitesi Başvuru Dilekçesi 2- Ticaret Odası Kayıt Belgesi 3- Esnaf Odası Kayıt Belgesi 4- Vergi Levhası Fotokopisi ve Vergi Dairesi Kaydına İlişkin Mükellefiyet Yazısı 5- Mali Müşavir Onaylı Mali Tablo (Bilanço-Gelir Tablosu / İşletme Hesap Özeti)(2023 yılı) 6- Tacir ise Ticaret Sicil Gazetesi 7- Esnaf ise Esnaf Sicil Gazetesi 8- T.C. Kimlik Fotokopisi.	2 AY
17	Koop-Des Kapsamında Hibe Desteği Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Proje Başvuru Formu ve Ekleri (Makine-Ekipman Alımı/ Yatırım Mali Alımı/Hizmet Alımı)	6 AY
18	İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti Yetki Belgesi	1- ietts.gtb.gov.tr Adresinden Yapılacak Başvuru. 2-Oda Kayıt Belgesi 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı. 4-Seviye 5 Mesleki Yeterlilik Belgesi. 5-En Az Lise Diploması	3 GÜN
19	Taşınmaz Ticaret Yetki Belgesi	1- ttbs.gtb.gov.tr Adresinden Başvuru. 2-Oda Kayıt Belgesi 3-En Az 100 Saatlik Kurs Bitirme Sertifikası(MEB veya Üniversite Onaylı.) 4-Seviye 5 Mesleki Yeterlilik Belgesi. 5-En Az İlköğretim Diploması. 6-Son 5 Yılda ,Lise ve Daha Düşük Seviyede Mezunlar için 12 Ay ,Ön Lisans-Lisans ve Daha Yüksek Seviyedeki Mezuniyetler için ise En Az 6 Ay Mesleki Deneyim.(İşyeri Ünvan Listeli SGK Dökümü)	3 GÜN
20	Kuyum Ticareti Yetki Belgesi	1- ktbs.ticaret.gov.tr Adresinden Başvuru. 2-Oda Kayıt Belgesi 3-Vergi Borcu Yoktur Yazısı (İl Müdürlüğümüze Hitaben) 4-Ustalık Belgesi veya Seviye 4 Kuyumcu Mesleki Yeterlilik Belgesi. 5-Vergi Levhası.	3 GÜN